মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd
E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

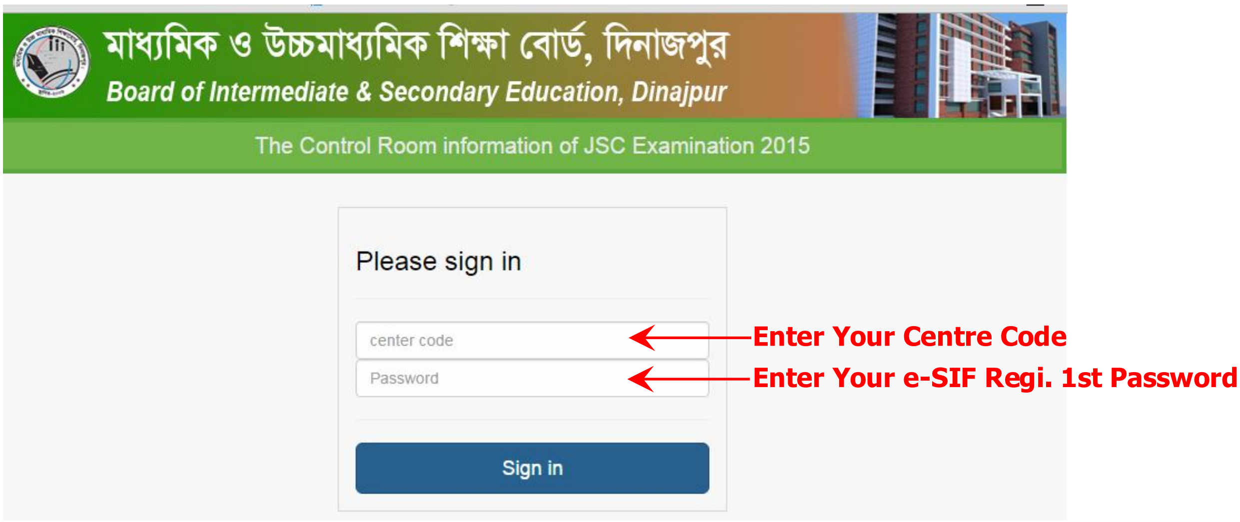
২০১৫ সালের জেএসসি পরীক্ষার কন্ট্রোল রুমের তথ্য Online-এর মাধ্যমে প্রেরণ সংক্রান্ত

বিশেষ নির্দেশিকা

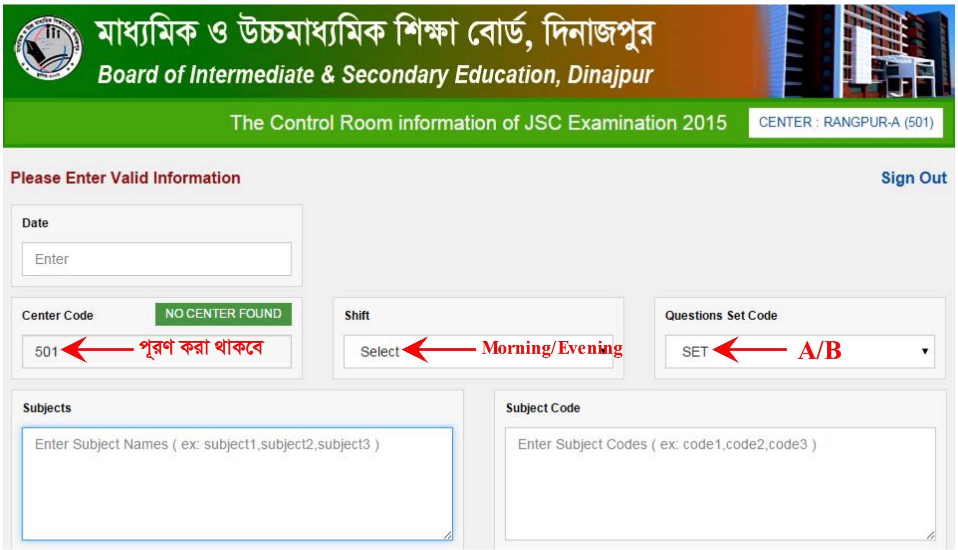
১) **http://www.dinajpurboard.gov.bd-এ Browse** করলে নিম্নরূপ **Webpage** প্রদর্শন করবে।

২) এবার কিছুটা নিচের দিকে নেমে বাম দিকের মেনু থেকে **Control Room** নামের বাটনে ক্লিক করি। নিচের ছবির মতঃ-

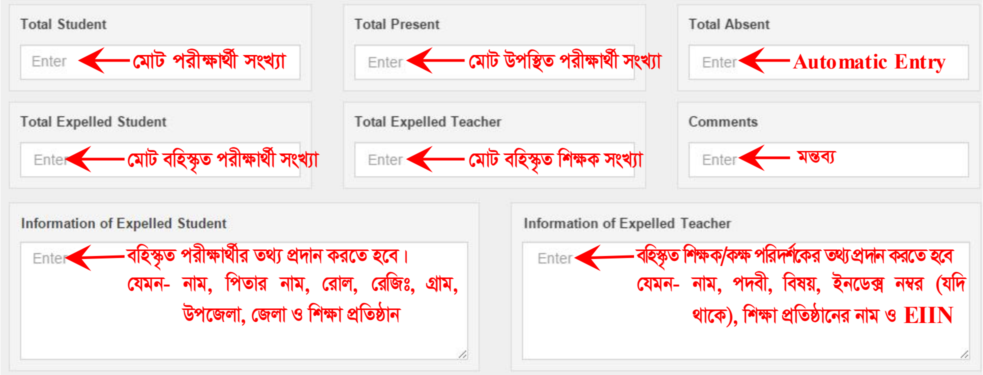
৩) **Click** করা মাত্রই নতুন ট্যাবে একটি পেজ লোড হবে যেখানে সেন্টার কোড ও পাসওয়ার্ড চাওয়া হবে। **Centre Code**-এর বক্সে কেন্দ্রের কোড (যেমন- ৫০১, ৫৫১, ৬০১ ইত্যাদি) দিতে হবে এবং **Password** এর ঘরে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র প্রতিষ্ঠানের **JSC** রেজিস্ট্রেশন এর ১ম **Password** দিয়ে **Login** করতে হবে।



৪) Login হবার পর যথাযথভাবে প্রত্যেকটি বক্স ভালোভাবে পুরণ করতে হবে। যেমন- Date-এর বক্সে পরীক্ষার তারিখ দিতে হবে, Centre Code পুরণ করা থাকবে। Shift -এর বক্সে সকালে পরীক্ষা হলে Morning Select করতে হবে আবার বিকেলে পরীক্ষা হলে Evening Select করতে হবে। Questions Set Code-এর বক্সে কোন সেটের প্রশ্নের পরীক্ষা সেই প্রশ্নের সেট কোড A/B দিতে হবে। Subject-এর বক্সে ঐ দিনের পরীক্ষার বিষয়ের নাম লিখতে হবে (উল্লেখ্য বিষয়ের নাম Bangla Unicode Font-এ লিখা যাবে এবং একাধিক বিষয়ের নাম কমা (,) দিয়ে লিখতে হবে)। Subject Code-এর বক্সে বিষয় কোড লিখতে হবে (উল্লেখ্য বিষয় কোড Bangla Unicode Font-এ লিখা যাবে এবং একাধিক বিষয়ের কোড যথাক্রমে কমা (,) দিয়ে লিখতে হবে)।



৫) এরপর Total Student-এর বক্সে ঐ দিনের পরীক্ষার সর্বমোট পরীক্ষার্থীর সংখ্যা লিখতে হবে, Total Present-এর বক্সে ঐ দিনের পরীক্ষার সর্বমোট উপস্থিত পরীক্ষার্থীর সংখ্যা লিখতে হবে এবং Total Absent-এর বক্সটি Total Student থেকে Total Present বিয়োগ করে Automatic বিয়োগফল চলে আসবে। সুতরাং Total Absent-এর বক্সটি পুরণ করতে হবে না। Total Expelled Student-এর বক্সে ঐ দিনের পরীক্ষায় সর্বমোট কয়জন (যেমন- ০১ জন/০২ জন/০৫ জন) পরীক্ষার্থী বহিস্কার হয়েছে তার সংখ্যা লিখতে হবে, Total Expelled Teacher-এর বক্সে ঐ দিনের পরীক্ষায় সর্বমোট কয়জন (যেমন- ০১ জন/০২ জন/০৫ জন) শিক্ষক/কক্ষ পরিদর্শক বহিস্কার হয়েছে তার সংখ্যা লিখতে হবে (উল্লেখ্য Total Student, Total Present, Total Expelled Student এবং Total Expelled Teacher-এর বক্সে Bangla Unicode Font ব্যবহার করা যাবে না)। ঐ দিনের পরীক্ষায় যদি কোন পরীক্ষার্থী বহিস্কার থাকে তাহলে Information of Expelled Student-এর বক্সে পরীক্ষার্থীর প্রয়োজনীয় তথ্য (যেমন- নাম, পিতার নাম, রোল, রেজিঃ, গ্রাম, উপজেলা, জেলা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান) প্রদান করতে হবে (একাধিক পরীক্ষার্থী বহিস্কারের ক্ষেত্রে ক্রমিক নম্বর ব্যবহার করে তথ্য প্রদান করতে হবে)। আবার একইভাবে কোন শিক্ষক/কক্ষ পরিদর্শক বহিস্কার থাকে তাহলে Information of Expelled Teacher-এর বক্সে শিক্ষক/কক্ষ পরিদর্শকের প্রয়োজনীয় তথ্য (যেমন- নাম, পদবী, বিষয়, ইনডেক্স নম্বর (যদি থাকে), শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ও EIIN) প্রদান করতে হবে (একাধিক শিক্ষক/কক্ষ পরিদর্শক বহিস্কারের ক্ষেত্রে ক্রমিক নম্বর ব্যবহার করে তথ্য প্রদান করতে হবে)। উল্লেখ্য Information of Expelled Student এবং Information of Expelled Teacher-এর বক্সে Bangla Unicode Font ব্যবহার করে লিখা যাবে।



৬) সকল বক্স যথাযথভাবে পুরণ হওয়ার পর Submit বাটনে Click করলে ঐ দিনের এবং ঐ শিফট্-এর পরীক্ষার তথ্য প্রদান সম্পন্ন হবে।

৭) **Submit** করার পর কোন তথ্য সংশোধন (যেমন- পরীক্ষার্থীর সংখ্যা, বহিস্কার সংখ্যা, বিষয়ের নাম ও কোড, বহিস্কৃত পরীক্ষার্থীর নাম, রোল, রেজি ইত্যাদি) / নতুন সংযোজন (যেমন- বহিস্কার তথ্য পরে দিতে হয়) করার জন্য **List All**-এ **Click** করলে একটি নতুন **Page Open** হবে যেখানে **Submit** কৃত তথ্যের তারিখ ভিত্তিক **Summery** দেয়া থাকবে। এই **Summery** থেকে ঐ দিনের তথ্য সংশোধন/নতুন সংযোজন করার জন্য সবার ডান পার্শে **Edit** এ **Click** করলে **Entry**কৃত তথ্যের **Page** পুনরায় **Open** হবে এবং সেখানে সব রকম সংশোধন/নতুন সংযোজন করা যাবে।

বিশেষ নির্দেশনা ঃ **Online Control Room** তথ্য প্রদান করার পর অবশ্যই **SMS**-এর মাধ্যমেও তথ্য প্রদান করতে হবে। **Online Control Room** তথ্য, **SMS**-এর মাধ্যমে প্রেরিত তথ্য এবং জেলা প্রশাসকের নিকট প্রেরিত তথ্যের মধ্যে অবশ্য-অবশ্যই মিল রাখতে হবে। তথ্য প্রদান কার্যক্রম পরীক্ষা শুরু হওয়ার ০১ (এক) ঘন্টার মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে এবং বহিস্কার পরিক্ষার্থীর তথ্য পরীক্ষা শেষ হওয়ার ০১ ঘন্টার মধ্যে দিতে হবে। যে সকল বিষয়ের ০২ (দুই)টি করে পত্র রয়েছে (যেমন- বাংলা, ইংরেজি) ঐ বিষয়সমূহের সর্বমোট পরীক্ষার্থীর সংখ্যা অবশ্যই একই হতে হবে, কোন রকম কম বা বেশী হবে না। ঐ সকল বিষয়ের উপস্থিত পরীক্ষার্থীর সংখ্যা পরিবর্তন হতে পারে। উল্লিখিত নির্দেশনা যথাযথভাবে পালন করতে হবে। এর কোনরূপ ব্যাত্যয় ঘটলে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রের কেন্দ্র সচিব এককভাবে দায়ি থাকবে এবং তাঁর বিরুদ্ধে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৮) **Control Room**-এর তথ্য প্রদান করতে কোন রকম সমস্যা বা জটিলতা সৃষ্টি হলে নিম্নের **Help Line**-এ যোগাযোগ করুণঃ-

জেলার নাম	যোগাযোগের মোবাইল নম্বর
অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন সকল জেলা	০১৭১০৮২৫০৮২, ০১৭১৪২২৯১৩১

আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির উন্নয়নকে আরো ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা একান্তভাবে কাম্য।

মোঃ তোফাজ্জুর রহমান
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর